

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को परिच्छेद २ दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को तेश्रो त्रैमासिकमा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

स्वतः प्रकाशन

प्रकाशन मिति: २०८३/०१/१४



लेकम गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
रातामाटा, दार्चुला।

website: <https://lekammun.gov.np>

email: [lekam.rmun@gmail.com](mailto:lekam.rmun@gmail.com)



## १. भूमिका :

नेपालको संविधानको धारा २७ ले सूचनाको हकलाई नागरिकको मौलिक हकका रूपमा स्थापित गरेको छ । आफ्नो सार्वजनिक सरोकारको कुनै पनि सूचना पाउने नागरिकको उक्त मौलिक हकलाई प्रचलित गर्न सूचनाको हकसम्बन्धि ऐन २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ कार्यान्वयनमा रहेको छ । सार्वजनिक महत्वका सूचनामा आम नागरिकको सरल र सहज पहुँच स्थापित गर्दै सूचनाको हक संरक्षण गर्नु तथा राष्ट्र र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पार्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्नु सार्वजनिक निकायको दायित्व हो । उल्लेखित दायित्वलाई आत्मसात गर्दै लेकम गाउँपालिकाले ऐनको दफा ५(३) र नियमावलीको नियम (३) ले सार्वजनिक गर्न किटान गरेका सूचनाहरू प्रत्येक तीन महिनामा सार्वजनिक गर्दै आएको छ । यो विवरण आ.व. २०८२/०८३ को दोश्रो त्रैमासिकमा लेकम गाउँपालिकाले सम्पादन गरेका कार्यहरूको विवरण र संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट तोकिएका अन्य क्रियाकलापको विवरण तयार गरिएको छ । प्रस्तुत सार्वजनिक विवरण लेकम गाउँपालिका दार्चुलाबाट सम्पादित क्रियाकलापहरूको विवरण रहेको र सो सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूबाट सुधार गर्नुपर्ने पक्षमा पृष्ठपोषण हुनेछ भन्ने विश्वास समेत लिईएको छ ।

## १. लेकम गाउँपालिकाको परिचय :

वि सं २०७३ साल फागुन २७ गते साविकाका समौली, लाली, खरकडार रिठाचौपाता गरि ४ वटा गा.वि.सहरू मिलि यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरी स्थानीय तहको रूपमा लेकम गाउँपालिकाको स्थापना गरिएको हो । देवी देवताको बासस्थानका रूपमा परिचित यस ठाउँको परम्परागत नामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण लेकम गाउँपालिका गरिएको हो । यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ८३.९८ वर्ग कि.मी. र जनसंख्या १४८३८ रहेको छ । ६ वटा वडाहरू रहेका छन् यस गाउँपालिकाको महाकाली र चमेलिया नदिसँग सिमाना जोडिएको छ । समौली, कुणी, लाली, रिठाचौपाता, खरकडा, उचाकोटमा वडा कार्यालयहरू रहेका छन् ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## २. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको अनुसूचि ८ अन्तर्गतका एकल अधिकार र अनुसूची ९ अन्तर्गत साझा अधिकार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लेकम गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ लेकम गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४ गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२ विनियोजन ऐन, २०८२ तथा अन्य प्रचलित कानूनले तोके अनुसार यस लेकम गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकारहरू विभाजन गरिएको छ ।

## ३. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-३ अनुसारका सेवाहरू:

- क) सहकारी संस्था
- ख) एफ एम सञ्चालन
- ग) स्थानीय कर सेवा तथा दस्तुर
- घ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ङ) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- च) स्थानीस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- छ) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ज) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- झ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण
- ञ) स्थानीय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिचाइ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- ट) गाउँसभा नगर सभा  
ठ) मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन  
ड) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन  
ढ) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण  
ण) कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सहकारी  
त) जेष्ठ नागरिक अपांगत भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन  
थ) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन  
द) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण  
ध) खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना वैकल्पिक उर्जा  
न) विपद् व्यवस्थापन  
प) जलाधार वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण  
फ) भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

#### ४. गाउँपालिकाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारी
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दीपक राज जोशी
२	प्रशासन शाखा	अधिकृत सातौं	नारायणदत्त भट्ट
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	ममता विष्ट
४	योजना शाखा	अधिकृत छैटौं	अभैराज अवस्थी
५	राजस्व शाखा	अधिकृत छैटौं	दिलेन्द्र प्रसाद पन्त
६	जिन्सी शाखा	अधिकृत छैटौं	दिलेन्द्र प्रसाद पन्त
७	भौतिक पूर्वाधार शाखा	ईन्जिनियर	केशव बहादुर पाल
८	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत	चुडामणी अवस्थी
९	स्वास्थ्य शाखा	सि अ हे व	अम्बादत्त जोशी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१०	सहकारी शाखा	अधिकृत छैटौ	ईश्वर प्रसाद पन्त
११	पञ्जिकरण शाखा	एम आई एस अपरेटर	प्रकाश राज विष्ट
१२	सुचना प्रविधि शाखा	कम्प्युटर अधिकृत	ललित चौधरी
१३	कृषि सेवा शाखा	कृषि अधिकृत	गजेन्द्र नारायण नाथ
१४	पशु सेवा शाखा	पशु अधिकृत	थानेश्वर बोकटी
१५	विपद् व्यवस्थापन शाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता	पुस्कर सिंह बगाल
१६	रोजगार शाखा	रोजगार संयोजक	राधाबल्लभ जोशी
१७	महिला बालबालिका शाखा	अधिकृत आठौ	शेखर चन्द्र ओझा
१८	लघु उद्यम	वरिष्ठ लघु उद्यम सहजकर्ता	पुरन सिंह बगाल
१९	न्यायिक समिति	उजुरी प्रशासक	ईश्वर प्रसाद पन्त
२०	आर्थिक लेखापरिक्षण शाखा	आ.ले.प. अधिकृत	मनोज सिंह धामी

**वडा कार्यालयका वडा अध्यक्ष र वडा सचिवहरु:**

वडा नं	पदाधिकारी (वडा अध्यक्ष)	पद	वडा नं.	सम्पर्क नम्बर
१	नवराज पन्त	वडा अध्यक्ष	१	९८४८७०४४९५
२	शिवराज जोशी	वडा अध्यक्ष	२	९८६५८१०५३९
३	सुरेशसिंह थापा	वडा अध्यक्ष	३	९८४८८७५०९६
४	महेन्द्रराज जोशी	वडा अध्यक्ष	४	९८४१४२०४४४
५	बलदेव सिंह बोहरा	वडा अध्यक्ष	५	९८४८८७५७८४
६	हरि बहादुर साँउद	वडा अध्यक्ष	६	९८४८७११४४६
७	माधवी बोहरा	वडा सचिव	१	९८६८८६३१५८
८	दुर्गादत्त जोशी	वडा सचिव	२	९८४८७६१६२२
९	कमलापती पन्त	वडा सचिव	३	९८६८५१२९३७
१०	देव गिरी	वडा सचिव	४	९८४१०८६६६४
११	दीपक सिंह धामी	वडा सचिव	५	९८६४७५६६७५
१२	महेश राज जोशी	वडा सचिव	६	९८४०४९९१२२

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लेकम गाउँपालिमामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण:

क्र.स	कर्मचारीको नाम, थर	तह/श्रेणी/पद	सेवा	समुह/उप समुह	सम्पर्क नम्बर
१	दीपक राज जोशी	रा.प.तृतीय/प्र.प्र.अ	प्रशासन	सा. प्रशासन	9868777290
२	नारायण दत्त भट्ट	सातौं	प्रशासन	सा. प्रशासन	9868458191
३	थानेधर बोकटी	सातौं	कृषि	भेटेरीनरी	9865722684
४	चुडामणी अवस्थी	छैटौं	शिक्षा	प्रशासन	9863446941
५	मनोज सिंह धामी	छैटौं	प्रशासन	लेखा परिक्षण	9867867989
६	ललित चौधरी	छैटौं	विविध	प्राविधिक	9848577110
७	कोमल सिंह खत्री	छैटौं	प्रशासन	लेखा	9868737032
८	अभैराज अवस्थी	छैटौं	प्रशासन	सा. प्रशासन	9849214435
९	दिलेन्द्र प्रसाद पन्त	छैटौं	प्रशासन	सा. प्रशासन	9848714395
११	इश्वर प्रसाद पन्त	छैटौं	प्रशासन	सा. प्रशासन	9848840557
१३	शेखर चन्द्र ओझा	सातौं	प्रशासन	सा. प्रशासन	9848900122
१४	केशव बहादुर पाल	सातौं	ईनिजिनियरिङ	सिभिल	9846906134
१६	ममता विष्ट	सातौं	प्रशासन	लेखा	9868857817
१७	देव गिरी	चौथौं	प्रशासन	सा. प्रशासन	9841086664
१८	महेश जोशी	चौथौं	प्रशासन	सा. प्रशासन	9840499122
१९	अशोक पन्त	चौथौं	कृषि	भेटेरीनरी	9868592102
२०	दिपक सिंह धामी	चौथौं	ईनिजिनियरिङ	सिभिल	9846468281
२१	कमलापती पन्त	चौथौं	ईनिजिनियरिङ	सिभिल	9868512937
२२	लिलाघर भट्ट	चौथौं	ईनिजिनियरिङ	सिभिल	9848602635
२३	लोक राज जोशी	चौथौं	ईनिजिनियरिङ	सिभिल	9848829805
२४	दामोदर जोशी	छैठौं	स्वास्थ्य	हे.ई	9848829572
२५	दिपक प्रसाद पन्त	छैठौं	स्वास्थ्य	हे.ई	9848766069
२६	धर्मेन्द्र कुमार पन्त	छैठौं	स्वास्थ्य	हे.ई	9844693969
२७	रमेश प्रसाद जोशी	छैठौं	स्वास्थ्य	हे.ई	9848791859

*(Signature)*

*(Signature)*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२८	अम्बा दत्त जोशी	छैठौ	स्वास्थ्य	हे.ई	9848902605
२९	सिता कु. गुरुड	छैठौ	स्वास्थ्य	क.न.	9868790753
३०	हर्क बहादुर पाल	छैठौ	स्वास्थ्य	हे.ई	9868717180
३१	राजेन्द्र प्रसाद विष्ट	पाचौ	स्वास्थ्य	हे.ई	9848876326
३२	जयन्ती जोशी	पाचौ	स्वास्थ्य	कम्नीटी	9868724773
३३	ज्योती देवी बगाल	पाचौ	स्वास्थ्य	प.हे.न.	9866917990
३४	लक्ष्मी भट्ट	पाचौ	स्वास्थ्य	प.हे.न.	9749535853
३५	विपिन कुमार जोशी	पाचौ	स्वास्थ्य	हे.ई	9848751564
३६	शिव राम सार्की	पाचौ	स्वास्थ्य	हे.ई	9868774011
३७	अनिरुद्र मिश्र	पाचौ	स्वास्थ्य	हे.ई	9848791199
३८	सरस्वती कु.भट्ट	चौथौ	स्वास्थ्य	प.हे.न.	9868784060
३९	गणेश दत्त भट्ट	चौथौ	स्वास्थ्य	हे.ई	9848714820
४०	कविता पोखेल	चौथौ	स्वास्थ्य	प.हे.न.	9843498966
४१	प्रेम पल्लभ जोशी	का.स.	प्रशासन		9864802540
४२	दुर्गा दत्त जोशी	वडा सचिव, २ नम्बर वडा कार्यालय	प्रशासन	स. पाचौ	9868534524
४३	खेम सिंह मार्कण्ड	३ नम्बर वडा कार्यालय, का.स	प्रशासन	का.स	9865961592
४४	दुर्गा विष्ट	५ नम्बर वडा कार्यालय, का.स	प्रशासन	का.स	9865909162
४५	अम्मर सिंह बोहरा	१ नम्बर वडा कार्यालय, का.स	प्रशासन	का.स	9841823022
४६	राम सिंह कुवार	गाउँपालिका का.स	प्रशासन	का.स	9842253044

*(Signature)*

*(Signature)*

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



करार कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	स्वास्थ्य सस्थाको नाम	कैफियत
१	अम्बा दत्त जोशी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	लेकम गाउँपालिका	
२	दामोदर जोशी	सि.अ.हे.व.	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडीपुर	
३	सिता कुमारी गुरुङ्	सि.अ.न.मी.	लेकम गाउँपालिका	
४	हर्क बहादुर पाल	सि.अ.हे.व	खरकडा स्वास्थ्य चौकी	
५	धर्मेन्द्र कुमार पन्त	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	लाली स्वास्थ्य चौकी	
६	दिपक प्रसाद पन्त	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	सर्मोली स्वास्थ्य चौकी	
७	वीरेन्द्र भण्डारी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	लाली स्वास्थ्य चौकी	
८	रमेश प्रसाद जोशी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	लेकम गाउँपालिका	
९	राजेन्द्र प्रसाद विष्ट	सि.अ.हे.व	रिठाचौपाता स्वास्थ्य चौकी	
१०	जयन्ती जोशी	सि.अ.न.मी.	लाली स्वास्थ्य चौकी	
११	राधिका देवी विष्ट	सि.अ.न.मी	रिठाचौपाता स्वास्थ्य चौकी	
१२	लक्ष्मी भट्ट	सि.अ.न.मी	सर्मोली स्वास्थ्य चौकी	
१३	ज्योती बगाल	सि.अ.न.मी	खरकडा स्वास्थ्य चौकी	
१४	गणेश दत्त भट्ट	सि.अ.हे.व	सर्मोली स्वास्थ्य चौकी	
१५	शिव राम सार्की	सि.अ.हे.व	लाली स्वास्थ्य चौकी	
१६	अनिरुद्र मिश्र	सि.अ.हे.व	रिठाचौपाता स्वास्थ्य चौकी	
१७	विपीन कुमार जोशी	सि.अ.हे.व	खरकडा स्वास्थ्य चौकी	
१८	कविता पोखेल	अ.न.मी.	सर्मोली स्वास्थ्य चौकी	
१९	सरस्वती कुमारी भट्ट	अ.न.मी.	खरकडा स्वास्थ्य चौकी	
२०	पुरुषोत्तम जोशी	हे.अ	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तेलिगाउँ	
२१	सुनिता जोशी	ल्या.टे	खरकडा स्वास्थ्य चौकी	
२२	कु. माधवी ओझा	अ.न.मी.	खरकडा स्वास्थ्य चौकी	
२३	कु.मन्जु धामी खत्री	अ.न.मी.	रिठाचौपाता स्वास्थ्य चौकी	

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२४	कल्पना भट्ट	ल्या.अ	सर्मौली स्वास्थ्य चौकी
२५	जयन्ती गिरी नाथ	अ.न.मी.	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तेलिगाउँ
२६	जानकी मारकण्ड	अ.न.मी.	लाली स्वास्थ्य चौकी
२७	गोमति जोशी	अ.न.मी.	लाली स्वास्थ्य चौकी
२८	सरस्वती मिश्र	अ.न.मी.	रिठाचौपाता स्वास्थ्य चौकी
२९	बसन्ती धामी	अ.न.मी.	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडीपुर
३०	बिमला भट्ट	अ.न.मी.	सर्मौली स्वास्थ्य चौकी
३१	भास्कर दत्त अवस्थी	ल्या.अ	रिठाचौपाता स्वास्थ्य चौकी
३२	विनिता बोहरा	अ.न.मी.	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ पिडअम्कुर
३३	श्याम राज भट्ट	अ.हे.व	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ कुस्काँडा
३४	सुरेन्द्र प्रसाद जोशी	अ.हे.व	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडीपुर
३५	नबिन प्रशाद भट्ट	अ.हे.व	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ पिडअम्कुर
३६	सावित्री देवी पन्त	अ.न.मी.	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ कुस्काँडा
३७	हिमा देवी जोशी	ल्या.अ	लाली स्वास्थ्य चौकी
३८	पुष्कर राम पार्की	का.स	लेकम गाउँपालिका
३९	कृष्ण सिंह धामी	का.स	सर्मौली स्वास्थ्य चौकी
४०	तारा नाथ	का.स	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तेलिगाउँ
४१	देवकी गिरी	स्विपर	रिठाचौपाता स्वास्थ्य चौकी
४२	धाना पन्त	स्विपर	खरकडा स्वास्थ्य चौकी
४३	विष्णु प्रसाद जोशी	का.स	खरकडा स्वास्थ्य चौकी
४४	बिसन सिंह बोहरा	का.स	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडीपुर
४५	मन्जु कार्की	स्विपर	सर्मौली स्वास्थ्य चौकी
४६	रमेश राज पन्त	का.स	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ कुस्काँडा
४७	सारति बोहरा	स्विपर	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ पिडअम्कुर
४८	हरिस सिंह मार्कण्ड	का.स	लाली स्वास्थ्य चौकी
४९	अनोज बोहरा	का.स	रिठाचौपाता स्वास्थ्य चौकी

*(Signature)*

*(Signature)*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## ५. सेवा प्राप्त लाग्ने दस्तुर र अवधि

लेकम गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२ मा उल्लेख भए बमोजिमको

## ६. निर्णय गरिने प्रकृया र अधिकारी

१. लेकम गाउँपालिकाको नीतिगत निर्णय नगर सभा, लेकम गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको बैठकबाट गरिन्छन्। उक्त बैठकबाट गरिएका निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा कार्यालयको कर्मचारी तथा पदाधिकारी मार्फत कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।
२. कार्यालयको दैनिक प्रशासकीय कामकाज सम्बन्धी निर्णय गर्ने र कार्यान्वयन गराउने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतमा निहित रहेको छ ।
३. शाखागत तथा नियमित कार्यहरु कार्यान्वयनको जिम्मेवारी सम्बन्धित शाखा प्रमुखमा समेत रहेको छ ।

## ७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

१. गाउँपालिकाको नीतिगत तथा समन्वयात्मक भूमिका अन्तर्गतको निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी गाउँपालिकाको अध्यक्ष हुनेछ ।
२. कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कामकाज सम्बन्धी गुनासो सुन्न आधिकारिक गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ ।
३. लेकम गाउँपालिकामा गुनासो अधिकारीमार्फत गुनासो सम्बोधन हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा गाउँपालिका अध्यक्षमार्फत गुनासो व्यवस्थापन गर्ने गरिएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



८. लेकम गाउँपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन गरेका कार्यहरूको विवरण। (आ.व. २०८२/०८३ तेश्रौँ त्रैमासिक)

१. दैनिक प्रशासनिक क्रियाकलाप

क) कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कामकाज सम्बन्धि कारवाही नियमित सञ्चालनमा रहेको छ ।

ख) लेकम गाउँपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरूमा ई हाजिरी जडान गरिएको ।

ग) शाखागत समिक्षा तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धि कार्यहरू गरिएको छ ।

२. सुशासन तथा संस्थागत विकास र कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि क्रियाकलाप

क) कार्यालयको नयाँ प्रशासकीय भवनलाई व्यवस्थित तथा सेवाग्राहीमैत्री बनाउने कार्य भएको छ ।

ख) कार्यालयमा आवश्यक फर्निचर तथा सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरिएको छ ।

ग) लेखा प्रणाली सुत्रमार्फत व्यवस्थापन गरिएको छ ।

घ) EFT तथा ETDS प्रणालीमार्फत लेखा व्यवस्थापन गरिएको छ ।

ङ) गुनासो व्यवस्थापन तथा सुझाव व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य नियमित रूपमा भएको छ ।

च) कार्यालयका सूचनाहरू वेबसाईट, सूचना पाटी तथा एफ.एम. रेडियो पत्रपत्रिका मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । फेसबुक पेजमार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ ।

ज) सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिम बोलपत्र मार्फत खरिद सम्झौता गरि कार्यान्वयन गरिने योजनाहरूको E-Bidding मार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ ।

झ) LISA को सूचकहरू System मा प्रविष्ट गर्ने कार्य भएको छ ।

ञ) प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगका सूचनाहरूको विवरण सम्बन्धित निकायमा पठाईएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३. गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिका तथा अन्य बैठक सम्बन्धि विवरण

क) गाउँसभाको बैठक संख्या -

ख) गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संख्या - २

ग) न्यायिक समिति बैठक संख्या- ०

घ) विपद व्यवस्थापन समिति बैठक संख्या- १

ङ) कर्मचारी स्टाफ बैठक संख्या - १

च) अन्य बैठक संख्या -

४. योजना तथा पूर्वाधार विकास शाखा अन्तर्गत सम्पादित कार्यहरूको विवरण

क) गाउँपालिकाबाट सञ्चालित समपुरक र विशेष अनुदान अन्तर्गतका योजनाहरूको ठेक्का सम्झौता भई ५०% भन्दा बढी कार्य सम्पन्न भईसकेको ।

ख) उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन गरिने योजनाहरूको कार्य निरन्तर अगाडी बढिरहेको ।

ग) योजनाहरूको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने कार्य भईरहेको ।

५. शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा अन्तर्गत भएका कार्यहरू

क) विद्यालयहरूको नियमित अनुगमन भईरहेको ।

ख) त्रैमासिक अवधिमा प्र.अ. बैठक संख्या १ सम्पन्न भएको ।

ग) विद्यालयस्तरमा वार्षिक परिक्षा सञ्चालन गरि विद्यार्थीहरूको मूल्याङ्कन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।

घ) पालिका स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न भई विद्यार्थीहरूको छनोट गरिएको ।

६. स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत भएका कार्यहरू

क) ५१ जना गर्भवती महिलालाई गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा प्रदान गरिएको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- ख) १२५ जनालाई स्वास्थ्यसम्बन्धी अल्ट्रासाउण्ड सेवा प्रदान गरिएको छ ।
- ग) ६७ जना सुत्केरी महिलाहरूले स्वास्थ्य संस्थाबाट सुत्केरी सेवा लिएका ।
- घ) स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई आवश्यक पर्ने औषधीको वितरण कार्य भएको छ ।
- ङ) शसर्त कार्यक्रम अन्तर्गत मातृ तथा शिशु पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत प्रस्ताव आह्वान गरि संस्था छनौट गरिएको ।

#### ७. कृषि तथा पशु शाखा अन्तर्गत भएका कार्यहरू

क) पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास आयोजना (NAFA) अन्तर्गत छनोट भएका लाभग्राहीहरूको फिल्ड अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सम्पन्न भई अनुदानको अन्तिम भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएको ।

ख) संघीय शसर्त अनुदान अन्तर्गत सञ्चालित मौरीपालन व्यवसाय प्रवर्द्धन अन्तर्गत यस लेकम गाउँपालिकामा लाभग्राहि छनोट सम्पन्न भई कार्यान्वयनमा रहेको छ ।

ग) गाईभैसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत १४ जना कृषक फर्म छनोट भई सम्झौता समेत भईसकेको ।

घ) पोल्टी फर्म अनुदान कार्यक्रममा ६ जना कृषक तथा फर्म छनोट भई ५ जना कृषक फर्महरूले सम्झौता गरेको ।

ङ) बाखा पकेट कार्यक्रमका लागि ९ जना कृषक छनोट भई सम्झौता भईसकेको ।

ड) भेटेरिनरी तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र दाचुलाको सूचना अनुसार हलगोरु प्रोत्साहन कार्यक्रम अन्तर्गत २३३ जना किशानहरूको तत्थ्याङ्क संकलन भएकोमा विज्ञ केन्द्र छनोट गरि किशानहरूको नामावली पठाईएको ।

च) आ.व. २०८२/०८३ को तेश्रो त्रैमासिक अवधिमा यस गाउँपालिकाको पशु शाखामार्फत तपसिलका पशुपक्षीहरूलाई उपचारात्मक सेवा प्रदान गरिएको छ ।

भैसी - २४२      गाई - २०७      बाखा - ३५७६      बोका - ९१      कुखुरा - १०५०

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



घोडा - १४ कुरुर - ५८

जम्मा पशुपक्षि संख्या : ५२३८

८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखाअन्तर्गत भएका कार्यहरू

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको कुल संख्या : २०३१ जना

सामाजिक सुरक्षा भत्ता बापत वितरण गरिएको रकम : रु. १,८९,१७,३३०

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भएको मिति : २०८२/१२/२५

१०. महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा अन्तर्गत भएका कार्यहरू

क) अपाङ्ग समन्वय समितिको नियमित बैठक बस्ने गरेको ।

११. प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा अन्तर्गत भएका कार्यहरू

क) आ.व.२०८२/८३ मा राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धनका ११ ओटा योजनाहरू सञ्चालनमा रहि ८०% काम सम्पन्न भइरहेको ।

ख) ६७ बेरोजगार व्यक्ति रोजगारीमा संलग्न रहेको ।

ग) सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रमको मोडालिटी सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

घ) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरू सित सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## ९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: श्री दीपक राज जोशी

सूचना अधिकारी : श्री शेखर चन्द्र ओझा

## १०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	ऐन नियम विनियम निर्देशिका	कैफियत
१	आर्थिक ऐन, २०८२	
२	विनियोजन ऐन, २०८२	
३	सहकारी ऐन, २०७४ (संशोधन २०७६)	
४	आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४	
५	कृषि तथा पशुपालन व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४	
६	न्यायिक समिति कार्यविधि ऐन, २०७४	
७	समुदायमा आधारित बालबालिका तथा मातृ स्वास्थ्यलाई लक्षित गरी पोषण सुधार तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	
८	लेकम गाउँपालिका खानेपानी मुलदर्ता कार्यविधि २०८२	
९	सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड २०८२	
१०	बेरुजु फछौट कार्यविधि २०८१	
११	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०८१)	
१२	संस्था दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि २०८१	
१३	लेखा समिति बैठक सञ्चालन कार्यविधि २०८१	
१४	राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०८१	
१३	आर्थिक सहायता कार्यविधि २०८०	
१४	व्याक हो लोडर सञ्चालन कार्यविधि २०८०	
१५	ऐम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	

GMS

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१६	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	
१७	हरित विद्यालय प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यविधि २०८०	
१८	अनाथ, अपाङ्ग, गरिव तथा जेहेन्दार विद्यार्थी छात्रवृत्ती सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	
१९	पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०	
२०	प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ती वितरण कार्यविधि २०८०	
२१	बालक्लक र समूह परिचालन कार्यविधि, २०८०	
२२	सहजकर्ता शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	
२३	दीर्घरोगीहरूलाई आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	
२४	उद्यम विकास कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	
२५	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि २०८०	
२६	सामाजिक परिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	
२७	लेकम गाउँपालिका मेलमिलापकेन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	
२८	कक्षा ८ को परिक्षा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि	
२९	लैङ्गीक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०	
३०	विषयगत समिति कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०८०	
३१	सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	
३२	कृषि तथा पशुपक्षी अनुदान कार्यविधि २०८०	
३३	उत्कृष्ट खेलाडी सम्मान कार्यविधि २०८०	
३४	योजना अनुगमन कार्यविधि २०८०	
३५	उत्कृष्ट प्रश्न शिक्षक सम्मान कार्यविधि २०८०	
३६	उच्च शिक्षा अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	
३७	राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	
३८	लेकम गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०८०	
३९	स्काईभेटर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	
४०	विद्यालय समायोजन तथा दरवन्दी मिलान कार्यविधि २०८०	
४१	विद्यालय दिवाखाजा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	
४२	लेकम गाउँपालिका शिक्षा नियमावली २०७९	
४३	लेकम गाउँपालिका शिक्षा ऐन २०७७	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



११. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अघावधिक विवरण

कुल आम्दानी - रु.४८७९७२५९५.५१

कुल खर्च - रु.२५२००२५०८.५० (५१.६४%)

मौज्दात- रु.२३५९७००८७.०१

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत