लेकम गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रातामाटा,दार्चुला

सुदुरपश्चिम प्रदेश

मुक्त हलिया पुन:स्थापना कार्यविधि २०८०

राम दत्त जोशी
गा.पा.अध्यक्ष

राम दत्त जोशी
गा.पा.अध्यक्ष

प्रस्तावना:

मुक्तहलियाहरुको पहिचान,पुनःस्थापन कार्य सम्पन्न गर्न र बृत्ति विकासका कार्यक्रम सचालन गरी आत्मनिर्भर बनाउदै मुक्तहलिया परिवारहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन आवश्यक भएकोले लेकम गाउँपालिका/नगरपालिकाले नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५१ ञ(६) को भावना र मर्म अनुरुप स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि मुक्तहलिया पुर्नस्थापना कार्यबिधि २०७[illegible] जारि गरिएकोछ ।

परिच्छेद १

संक्षिप्त नाम,प्रारम्भ र परिभाषा

१ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** (१) यस कार्यविधिको नाम "मुक्तहलिया पुनःस्थापना कार्यविधि २०७[illegible]" रहेकोछ ।

२ यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागु हुनेछ ।

२ **परिभाषा विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेंमा यस कार्यविधिमा**

क "**समिति**"भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम स्थापना भएको मुक्तहलिया पुनःस्थापना समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ख "**स्थानियतह**"भन्नाले ..लेकम गाउँपालिका/नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ग "**वडा कार्यालय**"भन्नाले यसै गाउँपालिका/नगरपालिकाको वडालाई सम्झनु पर्दछ ।

घ "**कार्यपालिका**"भन्नाले यसै गाउँपालिका/नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ "**वडा समिति**"भन्नाले यसै कार्यबिधिबमोजिम वडा स्तरमा गठन भएको मुक्तहलिया सहजिकरण समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

च "**लगत टोली**"भन्नाले यसै कार्यबिधिबमोजिम वडा स्तरमाबिभिन्न स्थानमागई छुटमुक्तहलियाहरुको लगत तथातथ्यांक संकलन गर्ने टोलीलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ "**मुक्तहलिया**"भन्नाले २०६५ भाद्र २१ गते नेपाल सरकारले मुक्त घोषणा गरे पश्चात लगतमा नाम आई परिचयपत्र प्राप्त गरिपुर्नस्थापन भएका र हुन बांकी मुक्तहलिया परिवार सम्झनु पर्दछ ।

ज "**छुट मुक्तहलिया**"भन्नाले २०६५ भाद्र २१ गते नेपाल सरकारले मुक्त घोषणा गरि तथ्यांक संकलन गर्दा तत्कालिन अवस्थामा लगतमा नाम छुट्न गएका मुक्तहलियाहरु लाई सम्झनु पर्दछ ।

झ "**विकास साझेदार संस्था**"भन्नाले पुनस्थापनकार्यमा आर्थिक तथा प्राविधिक सहायता उपलव्ध गराउने नेपाल सरकारको स्वीकृतिलिई नेपाल भित्र कार्यरत संस्था वा दातृ निकाय लगायत नीजि क्षेत्रलाई सम्झनुपर्छ ।

ञ "**लगत संकलन सहजीकरण समिति**"भन्नाले दफा ४ बमोजिमको सहजीकरण समिति" सम्झनुपर्छ ।

ट "**लगत**"भन्नाले यसै कार्यविधि बमोजिम वडा कार्यालय मार्फत संकलन गरिने मुक्तहलियाहरुको विवरण तथा तथ्यांकलाई सम्झनु पर्दछ ।

राम दत्त जोशी
गा.पा.अध्यक्ष

राम दत्त जोशी
गा.पा.अध्यक्ष

परिच्छेद२

लगत संकलन, प्रमाणिकरण र परिचयपत्रवितरण

३) छुट मुक्तहलियाको लगत संकलन गर्ने निर्णय र सूचना प्रकाशनः

(१)मुक्त हलिया पुनस्थापना समितिले मुक्तहलिया तथा छुट मुक्तहलियाहरुको लगत संकलन गर्ने सम्वन्धमा निर्णय गरी सूचना प्रकाशन गर्न सबै वडा कार्यलयहरुलाई निर्देशन दिने र सबै वडा कार्यालयमा तोकिएको ढाँचामा गणना टोली समक्ष आफ्नो विवरण बुझाउन सबैको जानकारीको लागि अनुसूची ३बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रकाशित गर्ने।

(२) स्थानीयतहले छुट मूक्तहलिया रहेका वडामा लगत संकलन सहजीकरण समितिको गठन गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

(३) सम्वन्धित वडाले लगत संकलन सहजीकरण समिति गठन गर्ने।

(४) वडाबाट लगत संकलन कार्य सम्पन्नभई पालिका स्तरीय समितिमा पेश भईसकेपछि भएपछि कार्यपालिका वा पालिका स्तरीय समितिले भूमि सम्वन्धी विषय हेर्ने शाखालाई हलियापुनस्थापना सम्वन्धी कामको जिम्मेवारी तोक्ने।

(५) लगत संकलन र स्वघोषणाको ढाँचा यसै कार्यविधिको अनुसुची १ मा राखिएकोछ।

४. **लगत संकलन सहजीकरण समिति गठनः**

(१) छुट मुक्तहलियाहरुको लगत संकलन कार्यको व्यवस्थापन गर्न सम्वन्धित वडामा देहाय बमोजिमको सहजीकरण समिति रहनेछ।

(क) सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष -संयोजक
(ख) सम्वन्धितवडाको मुक्तहलियाप्रतिनिधि १ जना-सदस्य
(ग) वडा कार्यालयको सचिव १ जना -सदस्य

(५) **लगत संकलन सहजीकरण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः**

(क) आफ्नो वडामा लगत संकलनकार्य गर्न वडाको जनसंख्या र भूगोलको आधारमा गणक नियूक्तगर्ने।

(ख) गणक नियूक्तगर्दा मुक्तहलियाको समेत संलग्नता अनिवार्य गराइनेछ।

(ग) लगत संकलन प्रारम्भ गर्नु अघि गणकलाई प्रशिक्षण (अभिमुखीकरण) को व्यवस्थामिलाउने।

(घ) लगत संकलनकार्यको लागि आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने।

(ङ) लगत संकलन कार्यमा कुनै समस्याआइपरेमा सोको समाधान गर्ने।

(च) गणना टोलीले संकलन गरेको लगत वडा समितिले प्रमाणित तथा सिफारिस गरि पालिका स्तरको मुक्तहलिया पुर्नस्थापना समिति समक्ष पेश गर्ने।

(छ) गणकको लागिकम्तीमा बाह्र (दश जोड दुइ) कक्षापास गरेको र कम्प्यूटर चलाउन सक्ने योग्यता भएको हुनुपर्नेछ।

राम दत्त जोशी
गा.पा.अध्यक्ष

राम दत्त जोशी
गा.पा. अध्यक्ष

६) लगत संकलनको विधि र आधार:

(१)सूचनाप्रकाशित भएको मितिदेखि गणकले तोकिएको क्षेत्रमा गई अनुसूची १ अनुसारको फारममा लगत संकलन कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

(२) नेपाल सरकारले हलियामुक्तिको घोषणा गर्दा तत्कालिन अवस्थामा छुटेका, लगत लिंदा २०६५ भाद्र २१ को मितिलाई आधार मानी त्यस अघि देखि हलियाश्रमिकको रुपमाकाम गरेको व्यक्ति र हालपनि हलियाश्रम गर्दै आईरहेकाहरुको लगत लिनु पर्ने ।

(३) विगतमा हलियाश्रमिकको रुपमा काम गरेको तर हाल मृत्यू भै सकेको भए निजको श्रीमान वा श्रीमती वा एकाघर सगोलको व्यक्तिको नामबाट लगत संकलन गर्नु पर्ने।

(४)गणकले फारमको .... नं मा रहेको स्वघोषणा राम्ररी पढी बाँची सुनाउनुका साथै त्यसको अर्थ समेत बुझाई दस्तखत गर्न लगाउनु पर्ने ।

(५)लगत संकलनकार्यमा विकास साझेदार संस्थाको सहयोग लिन सकिने।

(६)गणना टोलीले स्थानीयतहका सबै वडाहरुमा लगत संकलनकार्य सुरु गर्ने ।

(७)साविक लगतमा छुटेका हलिया, साविक लगतमा नाम भएता पनि पुनस्थापना प्रक्रियामा प्रवेश नगरेका, पुनस्थापना प्रक्रियामा प्रवेश गरी जग्गा प्राप्त गरेका तर घर निर्माण खर्च नपाएका, घर निर्माण वापत आंशिक रकम(पहिलो किस्तामात्र) पाएका र घर मर्मत वापत आंशिक रकम(पहिलो किस्तामात्र) पाएका हलियाहरुको लगत संकलन गर्ने तर पहिले लगत लिएका मुक्त हलियाहरुको परिचयपत्र भने पुरानै बर्गिकरण लागु हुनेछ ।

नेपाल सरकारको तथ्यांकमा नाम भएका तर पुर्नस्थापना प्याकेज प्राप्त नगरेका मुक्तहलियाहरुलाई पुर्नस्थापन प्रक्रियामा समावेस गर्ने ।

(८)पुनस्थापन प्रक्रियामा प्रवेश गरी आंशिक रकम मात्र पाएका हलियाको विवरण सम्बन्धितमालपोत कार्यालयको अभिलेखसँग भिडाउनु पर्ने भएकोले वडा समितिले स्थानियतह मार्फत विवरण सत्यापनको लागि मालपोत कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।

७) दाविविरोध,लगतको सत्यापन र वर्गिकरण:

क) लगत संकलन सहजिकरण समितिले गणकबाट पेश भएको तथ्यांक सुचीदावी बिरोधका लागि यसै कार्यविधिको अनुसुची-४ को ढाँचामा १५दिनको समय दिई वडा कार्यालयबाट सूचना प्रकाशित गर्ने ।

ख) वडासमितिले लगतमा परेको दावी विरोध फर्च्यौट गरी सूची अद्यावधिक गर्ने ।

(ग)अद्यावधिक गरिएको लगत वडा समितिले सत्यापन(Verification) गरी वर्गीकरण, प्रमाणीकरण, परिचयपत्र र पुर्नस्थापनाका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने छ।

घ) लगत संकलन गरेका मुक्तहलियाहरु लाई (क) र (ख)वर्गमा विभाजनगरि बर्गीकरण गर्नुपर्नेछ । वर्गिकरणगर्दा अपनाउनु पर्ने न्यूनतम् मापदण्ड तथा आधारहरु निम्नछन ।

मूक्तहलिया(क) बर्गको हलिया परिचयपत्रकालागि :

१) घर जग्गादुवै आपनो सवमित्वमा नभएको मुक्तहलिया परिवार ।

२) नेपाल सरकारको आवास मापदण्ड भन्दा कमजग्गा भएको मुक्तहलिया परिवार ।

राम दत्त जोशी
गा.पा. अध्यक्ष

३) नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदको मिति २०७६ जेष्ठ ६ गतेको निर्णानुसार पुर्नस्थापनाको अधिकार स्थानियतहलाई हस्तान्तरण गरि वर्गिकरण सहित पठाएका क, ख, ग र घ वर्गका पुर्नस्थापन हुन वाकी मुक्तहलियाहरु परिवारलाई पुर्नस्थापन प्रक्रिया बाट वञ्चित गरिने छैन ।

४) अस्थायी, कच्ची, खर, प्लास्टिक , माटाको ढलानको जोखिमयुक्त घर भएको मुक्तहलिया परिवार ।

नोट, मुक्तहलियासंग भान्सा सहित पक्की ४ कोठाको इटा , ढुङ्गाको दिवाल र घरको छाना टिन र पत्थरले छाएको घरलाई मात्र घर मानिने छ । तोकिएको कोठा भन्दा कम खर, प्लास्टिक , माटाको ढलान भएका घरलाई घर मानिने छैन ।

(ख) बर्गको हलिया परिचयपत्रकालागि :

१) नेपाल सरकार आवास मापदण्ड अनुसार जमिन स्वामित्वमा भएतापनि घर जिर्ण भएको, खोलाको किनार, पाखोमा उव्जनी नहुने ठाउमा भएको,आर्थिक तथा सामाजिक अवस्था कमजोर भएको परिवार ।

८. प्रमाणीकरण र अनुमोदनः

(क) वडा समितिबाट प्रमाणीकरणका लागि पेश हुन आएका हलियाहरु मुलुकको अन्य स्थानमा जग्गा नभएको यकीन गर्न पालिकाले सम्वन्धित मालपोत कार्यालयमा पठाउने ।

(ख) मालपोत कार्यालयले आफ्नो भूमि अभिलेख व्यवस्थापन सूचना प्रणाली(LRMIS)मा भिडाइ अन्यत्र जग्गा नहुनेको नामावली कार्यपालिकामा फिर्ता पठाउने ।

(ग) मालपोतबाट यकीन भै प्राप्त हुन आएको लगत स्थानीय कार्यपालिकाले प्रमाणीकरण गर्नुपर्ने ।

(घ) प्रमाणीकरण र वर्गिकरण भएको सूची मुक्तहलिया पुर्नस्थापन समितिले अनुमोदनको लागि पालिकाको कार्यपालिका समक्ष पठाउनु पर्ने ।

९. परिचयपत्रतयारी र वितरणः

(१) दफा ८ वमोजिम मुक्तहलियाहरुको सूची अनुमोदन गरि सकेपछि देहाय वमोजिमको रङ्गमा परिचयपत्र तयार गर्नु पर्ने ।

(क) "क वर्ग" का हलिया श्रमिकलाई रातो परिचयपत्र ।

(ख) "खवर्ग" का हलिया श्रमिकलाई निलो परिचयपत्र ।

(२) परिचयपत्रको ढाँचा अनुसूचि २ मा निर्धारण भए वमोजिम हुनेछ ।

(३) वर्गीकृत हलियाश्रमिकको नामावली र आवश्यक मात्रामा परिचयपत्रहरुको छपाइ स्थानीयतहले व्यवस्थापन गर्ने ।

१०. परिचय पत्र वितरण प्रक्रियाः वर्गीकृत मुक्तहलियाहरुलाई सम्वन्धित स्थानीयतहले देहायवमोजिमको प्रकिया पुरा गरी परिचयपत्रवितरण गर्नुपर्नेछः

(१)मुक्तहलियाहरुको स्वीकृत नामावली र परिचयपत्र स्थानीय तहले मुक्तहलिया रहेका वडा कार्यालयहरुमा पठाउने ।

राम दत्त जोशी
गा.पा.अध्यक्ष

(२) वडा कार्यालयले सम्वन्धित मुक्तहलियाहरु लाई परिचयपत्र लिनको लागि दुइप्रतिफोटो र सक्कल नागरिकता लिइ सम्पर्क राख्न आउनु भनी नामावली सहित सूचना प्रकाशित गर्ने ।

(३) सूचनावमोजिम सम्पर्क राख्न आउने मुक्तहलियाहरुलाई निज सम्वन्धित व्यक्ति भए नभएको यकीन गरी परिचयपत्र तयार गर्ने ।

(४) परिचयपत्रमा भएका विवरण र फोटो समेतको अभिलेख किताव तयार गरी सोही कितावमा परिचयपत्र बुझिलिएको भनी दस्तखत गराई परिचय पत्र बुझाउने ।

५) मुक्तहलिया परिचयपत्रको ढाँचा यसै कार्यविधिको अनुसुची २ मा राखिएकोछ

परिच्छेद ३

मूक्तहलियाश्रमिकले प्राप्तगर्ने सुविधा, कार्यक्रम र कार्ययोजना

११. **प्राप्त गर्ने सुविधा:** परिचयपत्रप्राप्त गरेका हलिया श्रमिकलाई वसोवासको सन्दर्भमा देहायवमोजिमको सुविधा उपलव्ध गराइने:

(१) "क"वर्गमा वर्गीकरण भै रातो परिचयपत्र प्राप्त गरेका मुक्तहलिया भूमिहीन परिवारलाई पालिकाले नेपाल सरकारको आवास मापदण्ड तथा (१३० वर्ग मि र अन्य क्षेत्रमा ३४० वर्गमिटर) जमीन उपलव्ध गराउने ।

(२) कुनै भूमिहीन हलिया श्रमिकले कृषि प्रयोजनको लागि मात्र जग्गा लिन चाहेमा भूमि सम्वन्धी नियम २०२१ को नियम ४१ (ख) वमोजिम जग्गाउपलव्ध गराउन सकिने ।

(३) उपदफा (१) वमोजिमको जमीनमा हलिया श्रमिकको लागि पुनस्थापन समितिले तोकेको मापदण्ड वमोजिमका आवासीय इकाइहरु निर्माण गरी हस्तान्तरण गर्ने । वा

(४) व्यक्तिगत रुपमा जमीन उपलव्ध नगराई निश्चित परिवारको लागि व्यवस्थित वस्ती विकास गरी आवास हस्तान्तरण गर्ने ।

५) लगतमा नामभएका मुक्तहलियाहरुलाई जग्गा खरिदका लागि रु......र घर निर्माणका लागि रु............ र घर मर्मतका लागि रु. .... रकम उपलव्ध गराउनेछ ।

नोट: स्थानियतहले जग्गाको स्वामित्वकायम गर्न संघ र प्रदेश सरकार संग आवस्यक समन्वय गर्ने र संघ र प्रदेशको सहयोगमा जग्गाको स्वामित्व कायम गराउनेछ ।

१२. **जग्गा उपलव्ध गराउने विधि:**

(१) दफा ११ को (१) वमोजिम बसोबासको लागि जग्गा उपलव्ध गराउँदा जोखिम रहित, आवासीय क्षेत्रमाव र्गीकरण गर्न मिल्ने र रोजगारीको लागि सहज स्थानमा रहेको जग्गापहिचान र छनौट्को काम वडा समिति र मुक्तहलियाहरुको परामर्शमागरिने छ ।

(२) उपदफा(१) वमोजिम पहिचा नगरिएको जमीन साविकमा नापी भएको जग्गा भए फिल्डबुक तथा प्लट रजिष्टर र नापी नभएको जग्गा भए नापनक्शा गरी सोही आधारमा जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता तयार गर्नुपर्नेछ ।यसरी तयार भएका दर्ता श्रेष्ता भूमिआयोगबाट वा आयोग नरहेको अवस्थामा

पुनस्थापना समितिबाट प्रमाणित गरी नक्शा, फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर नापी कार्यालयमा र जग्गाधनीपूर्जा तथा श्रेस्ता मालपोत कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम मालपोत कार्यालयमा पठाइएका जग्गाधनिपूर्जा र श्रेस्ता मालपोत कार्यालयको भू-सूचना अभिलेख प्रणालिमा अद्यावधिक भएपछि श्रेस्ता मालपोत कार्यालय मै राखी जग्गाधनी पुर्जा सम्वन्धित व्यक्तिलाई उपलव्ध गराउनु पर्ने ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम जग्गा उपलव्ध गराउँदा पति पत्नी सगोलमा बसेको भए सगोल पुर्जा कायम गरिदिनु पर्ने ।

(५) यसरी उपलब्ध गराएको जग्गा दश वर्ष सम्म बिक्रीवितरण गर्न नपाइने व्यहोरा जग्गाधनीपुर्जा मै उल्लेखित गरिने छ। साथै दशवर्ष पछि पनि भूमिही नहुने गरी बेच्न नपाइने व्यहोरा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१३. भूक्तानी दिनबाँकी रकम उपलव्ध गराउने विधिः

(१) सम्वन्धित मालपोत कार्यालयहरुबाट भुक्तानि हुन बाँकी मुक्तहलियाहरुको तथ्यांक माग गर्ने, आवश्यक रकम आँकलन गरी बजेट तर्जुमा गर्ने, अर्थ मन्त्रालयबाट निकासाक लागि माग गर्ने,

(२) स्थानीयतहले आंशिक रकम भुक्तानी हुनबाँकी रहेका मुक्तहलियाहरुको नामावलि सहितको विवरण मालपोत कार्यालयबाट माग गर्ने ।मालपोत कार्यालयल सम्वन्धित स्थानीयतहलाई विवरण पठाउने ।

(३) स्थानीयतहले मुक्तहलियाहरुलाई वडा कार्यालयबाट आफु हलिया भएको सिफारिस सहित रकम भुक्तानी लिन आउन सूचना प्रकाशन गर्ने, आफ्नो वेबसाइटमा राख्ने र स्थानीय सञ्चार माध्यम मार्फत प्रचार प्रसार गर्ने ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम सम्पर्क राख्न आएका व्यक्ति सरोकारवाला हलिया भएको यकीन गरी रकम भुक्तानि दिने । भुक्तानि लिए दिएको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।

१४) सुरक्षितबसोबास कार्यक्रमः

(क) बसोबासको लागि जोखिम रहितजग्गापहिचानः

(अ) भौगोलिक र भौगर्भिक रुपले जोखिमनभएको सुनिश्चित गर्ने,

(आ) विकास निर्माणका कारण भविष्यमा जोखिमनहुने यकीन गर्ने,

(इ) उक्त स्थाननजिक रोजगारी प्राप्तहुने सुनिश्चित गर्ने,

(ई) भूउपयोग ऐन र नियमावलीवमोजिमआवासीय क्षेत्रमावर्गीकरण भएको यकीन गर्ने,

(उ) उल्लिखितकार्य सम्वन्धित स्थानीयतहले गर्ने ।

(१६) बस्तीमा आधारभूतपूर्वाधारको विकास

(१) सडक, विजुली, खानेपानी, टेलिफोन, ईन्टरनेट,शिक्षा र स्वास्थ्यको सुविधाभएको वा पुऱ्याउनु पर्ने ।

(२) खुलाठाउँ, सुरक्षाको प्रवन्ध, वस्तु र सेवाविनिमयको अवसरहुनुपर्ने।

(३) बातावरणीय स्वच्छताकायम गर्न र फोहर व्यवस्थापनको प्रवन्ध गर्नुपर्ने ।

(४) जग्गा पाएकामुक्तहलियालाई घर निर्माण वापतको रकम १ वर्ष भित्र दिने ।
(५) मुक्तहलियाहरुको घर निर्माण वापतको दोस्रो किस्ता १ वर्ष भित्र भूक्तानि गर्ने ।
(६) मुक्तहलियाहरुको घर मर्मत वापतको दोस्रो किस्ता १ वर्ष भित्र भूक्तानी गर्ने ।
(७) हलियाश्रमिकवस्तीकाआधारभूत सेवामानिश्चितशुल्क छुट ।
(८) खानेपानीमा १० युनिट र विजुलीमा २० युनिट सम्म छुट दिने ।
(९) मुक्त हलियाका विद्यालय जाने बालबालिकाहरुलाई निशुल्क पुस्तक,खाजा, स्टेस्नरी र अध्ययन शुल्कमा पूर्णछुट दिने ।
(१०) सार्वजनिक स्वास्थ्य संस्थामा ज्येष्ठ नागरिक र महिलाहरुको लागि औषधोपचारमा छुट दिने ।
(११) उल्लेखितकार्यका लागि नगरपालिका, गाउपालिकाले अनुदान उपलव्ध गराउने ।
(१२) व्यवस्थित र एकीकृत बस्ती विकासमा विकास साझेदार संस्थासँगको सहभागिताका लागि समन्वय तथा साझेदारी गर्ने ।
(१३) जोखिम रहित स्थान पहिचानमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
(१४) व्यवस्थित आवास निर्माणको लागि स्थापना गरिएको वास्केट फण्डमा योगदान गर्ने ।
(१५) उल्लेखितकार्यका लागि सचिवालयले आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

(१७) सामाजिक सुधार र सशक्तिकरण कार्यक्रम:

(१)मुक्तहलिया समुह गठन, सशक्तिकरण र सिपविकास

(क) मुक्तहलिया समूह गठन र जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
(ख) सीप उपयोग र प्रविधि हस्तान्तरणका क्षेत्रहरुवारे चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
(ग) मुक्तहलिया लक्षित सीपविकास तथा व्यवसायिक तालिम प्रदान गर्ने ।
(घ) उमेर, क्षमता र इच्छा अनुसार प्रत्येक वडामा आधारभूत तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
(ङ) विशेष दक्षता तालिम लिनचाहने मुक्तहलियाहरुलाई आवस्यक श्रोत, साधनको प्रवन्ध मिलाई तालिम प्रदान गरिनेछ ।

(२) शैक्षिकविकास कार्यक्रम

(क) मुक्त हलिया लक्षित शिक्षामा पहुँचवृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
(ख) आधारभुततहका मुक्तहलियाका छात्रछात्रालाई स्थानीयतह मार्फत विशेष छात्रबृति सहित शैक्षिक सामग्री उपलव्ध गराउने ।
(ग) प्राविधिक र व्यवसायिकशिक्षामा मुक्तहलियाका वालवालिकालाई प्राथमिकतामा राखि पूर्ण छात्रबृति प्रदान गर्ने ।

(३) स्वास्थ्यउपचारतथा स्वास्थ्यविमाकार्यक्रम

(क) स्वास्थ्य सेवामापहुँच वृद्धि विशेष कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
(ख) मुक्तहलियाहरुको स्वास्थ्यविमा शुल्क वापत ५०% स्थानीयतहले व्यहोर्ने ।
(ग) खोप तथ विशेष खोपहरुमा प्राथमिकतादिने ।

(घ) स्थानीय स्तरमा उपचार संभव नभएको भनि चिकित्सकले सिफारिस गरेका मुक्तहलियालाइ रेफरल अस्पतालमा नि:शुल्क उपचारको व्यवस्था गर्न सिफारिस गर्ने ।

(ङ) महिला स्वयसेविका र मातृशिशु कार्यकर्ता जस्ता आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको काम गर्ने पदहरुमा भर्ना लिदा न्यूनतम योग्यतापुगेका मुक्तहलियाका महिलाहरुलाई १०% आरक्षण दिने ।

(च) मुक्तहलियाको एकीकृत वस्तीमा प्रत्येक त्रैमासिकमा विशेषज्ञ चिकित्सकको सेवाउपलब्ध गराउने ।

४) **समावेसीता तथा सहभागिता अभिबृद्धि**

क) आमा समुह, टोलसुधार समिति,खानेपानी उपभोक्ता समुह जस्ता सामुदायिक संस्थामा अर्थपुर्ण सहभागितामा प्राथमिकता दिने ।

ख) पालिकास्तरीय तथा वडास्तरीय विभिन्न कार्यक्रम कार्यान्वियनका सन्दर्भमा गठन हुने समितिहरुमा प्रतिनिधित्व गराउने ।

(ग) मुक्तहलिया सम्वन्धी नीतिनिर्माण गर्ने स्थानीयतहका कुनै पनि सामाजिक संयन्त्रमा मुक्तहलियाहरुको प्रतिनिधित्व गराउने ।

५) **सशक्तिकरणमा विकास साझेदार संस्थाको सहभागिता**

(क) प्रत्येक स्थानीयतहमा तालिमप्राप्त गरेका मुक्तहलियालाई तालिमअनुसारको सीप प्रयोग गर्न औजार, यन्त्र उपकरण उपलब्ध गराउने ।

(ख) आफ्नै व्यवसाय सुरु गरी अन्यलाई पनि रोजगारी दिने मुक्तहलियालाई क्षमताअभिवृद्धि र राष्ट्रिय तथाअन्तर्राष्ट्रिय Exposer visit को अवसर उपलब्ध गराउने।

(ग) पुनस्थापनकार्यमा संलग्नस्थानीयतह र वडा समितिमा रहेका पदाधिकारी तथाकर्मचारीको क्षमताअभिवृद्धि तथाअवलोकन भ्रमणको लागि Exposer visit गराउने ।

(घ) लगत संकलनको लागि आवश्यक मोड्यूल तथा सफ्टवेयर र उपकरण उपलब्ध गराई उपयोग गर्न सक्षम बनाउने ।

(ङ) उपरोक्तकार्यहरु गर्दा विकास साझेदार संस्था,संघ र प्रदेश सरकारसंग को समन्वय गर्ने ।

६) **जीविकोपार्जन तथाआर्थिक सुधार कार्यक्रम:**

मुक्तहलियाहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउनउनिहरुमाआत्मवल,सीप विकास र क्षमताअनुसार दक्षता अभिवृद्धि गरी वृतिविकासमा टेवापुर्याउन देहायका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ:

क) मुक्तहलियावाट निर्माण भएका कृषि समुह, बचत समुह, सहकारी र संस्थालाई दर्तामा सहजीकरण, तालिम, अवलोकन भ्रमण, बिउ, बिजन, बिउपूर्जीकार्यक्रम संचालन गर्ने ।

ख). सहकारी सञ्चालनको लागि सेयर सदस्यको आधारमा बीउपुंजीउपलव्ध गराउने ।

ग) स्थानीय कृषिउत्पादन खरीद र बिक्री गर्ने सहकारीलाई पसलको भाडाको ५०% तिरिदिने ।

घ) मुक्तहलिया परिवारमा रहेका महिला र पुरुषको रुचि र क्षमता हेरी सिलाइ कटाइ, च्याउखेती, बेमौसमी तरकारी,फलफूलतथा तरकारी घुम्ती व्यवसाय, घरेलु अचार उद्योग, प्याकेजिङ्ग, ड्राइभिङ्ग, सैलुन,विद्युतीय सामानवायरिङ्ग र मर्मत, डकर्मी, मोटरसाइकल मर्मत,कुखुरा पालन, माछापालन, बेतवासबाट मुढा बनाउने, हाउस पेण्टिङ्ग, सिकर्मी, होटल म्यानेजमेन्ट,प्लम्बिंग, आरन, मार्वल टायल

फिटिगं, लगायत स्थानीय स्तरमा उपयोगीहुने तालिम सञ्चालनगरि सामुहिक र व्यक्तिगत रुपमा व्यवसाय सञ्चालन गर्न आवश्यक मेशिनरी औजार तथा उपकरण उपलब्ध गराउने।

ड) जग्गाभाडामा लिई सामुहिक कृषिउत्पादन व्यवसाय संचालन गर्ने।

(७) **रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम**

(अ) प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रममा मुक्तहलियालाई प्राथमिकतामा राखि कार्यान्वयन गर्ने।

(आ) सीपवा सेवा बेच्नचाहने व्यक्तिको दक्षता र सम्पर्क नम्बर(Skill Inventry)अद्यावधिक गर्ने।

(इ) श्रम वा सेवाआवश्यक पर्ने व्यक्ति संस्था वा निकायले रोजगार केन्द्रमार्फत सम्बन्धितव्यक्ति सँग सम्पर्क गर्न सक्ने व्यवस्थाको प्रचार प्रसार गर्ने।

(ई) स्थानीय सरकारले मुक्तहलियाहरुलाई तत्काल आवश्यक उपकरण उपलब्ध गराउने।

(उ) स्थानीयतहमा सञ्चालन हुने प्रधानमंत्री स्वरोजगार कार्यक्रम वा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सम्बन्धित कार्यक्रमले कूल रोजगारीको कम्तिमा १०% हलिया श्रमिकलाई उपलब्ध गराउनका लागि स्थानियतहले प्रदेश र संघ सरकार संग समन्वय गर्ने।

(ऊ) मुक्तहलियाहरुलाई रोजगारी दिने स्थानीयतहमा रहेका निजी व्यवसायिक संस्थालाई प्रति रोजगार ५%व्यवसाय कर छुट दिने।

(८) **स्वरोजगारको लागिबीउपूँजी**

(अ) सीप र दक्षता भएका तर लगानी क्षमता नभएकामुक्तहलियाहरुलाई व्यवसाय सुरु गर्न स्थानीयतहले व्याज अनुदानमा एक पटक सुरु पूँजीउपलब्ध गराउने।

(आ) बीउपूँजी लिएका मुक्तहलिया व्यवसायीको उत्पादन सहकारी पसलले अनिवार्य किन्नु पर्ने व्यवस्था गर्ने।

(९) **कृषिजन्यकामको लागिलिजमाजग्गा**

(अ) पालिकामा रहेकामध्ये सरकारी पोखरी वातलाउलाई माछा पालनको लागिशर्त सहितउपलब्ध गराउने।

(आ) पालिकामा हालउपयोगमा नरहेका नदीउकास, सरकारी ऐलानी, पर्ति लगायत जग्गा कृषि कार्यका लागि सशर्त उपलब्ध गराउने।

परिच्छेद ४
कार्यान्वयन संयन्त्र र जिम्मेवारी

१८. कार्यान्वयन संरचनाः

मुक्तहलिया पुनस्थापन गर्न लगत संकलन कार्यमा वडा समिति, कार्यान्वयनको मुख्य जिम्मेवारीमा सम्वन्धीत स्थानीयतह, स्रोत व्यवस्था, समन्वय र अनुगमनको लागि प्रदेश र संघ सरकारको भूमिका रहनेछ।

राम दत्त जोशी
गा.पा.अध्यक्ष

१५. पालिका स्तरीय मुक्तहलिया पुनस्थापनासमितिः (१) मुक्तहलियाहरुको पुनस्थापन सम्बन्धीकार्य गर्न स्थानियतहमा देहायवमोजिमको पुनस्थापना समिति रहनेछः
(क) गाउंपालिका/नगरपालिकाको अध्यक्ष/प्रमुख -संयोजक
(ख) दलित तथा अल्पसंख्यक कार्यपालिका सदस्य १ महिला सहित २जनासदस्य
(ग) राष्ट्रिय भुमिआयोगको सम्वन्धीत पालिका हेर्ने प्रतिनिधि सदस्य
(घ) सम्वन्धीत पालिकाको हलिया प्रतिनिधि १ महिला सहित २ जना सदस्य
(ङ) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सदस्य सचिव
२) समितिले आवस्यकताअनुसार विज्ञ सदस्यलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
(३)पुनस्थापन समितिको वैठक आवश्यकताअनुसार बस्नेछ ।
(४) समितिले बैठक सम्बन्धीकार्यबिधिआफै निर्धारण गर्नेछ ।
(५) समितिको सचिवालयसमेत रहनेछ ।

१६) पुनस्थापना समितिको काम र कर्तव्यः

पुनस्थापनसमितिको कामकर्तव्य र अधिकार देहायवमोजिमहुनेछः
(क) पुनस्थापन सम्वन्धीनीति र कार्ययोजनातर्जुमा गर्ने
(ख) स्वीकृत नीति र कार्ययोजनाकार्यान्वयनको लागि स्थानीयतहमा पठाउने ।
(ग) पुनस्थापन सम्वन्धीवार्षिककार्यक्रम स्वीकृतकालागिकार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
(घ) मुक्तहलियाहरुको लगत संकलनकार्यको लागि सूचनाप्रकाशन गर्न निर्देशनदिने,
(ङ) पुनस्थापनाकार्यको उपलब्धी सूचकका आधारमानियमित रुपमा त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षा गरी सुधारात्मकउपायहरु अवलम्वन गर्न निर्देशनदिने।
(च) छिटो छरितो र न्यायिकपुनस्थापनकालागि संघ रप्रदेश सरकारसंग समन्वय गर्ने ।
(छ) समाज कल्याण परिषदसँग समन्वय गरी विकास साझेदार संस्था, गैरसरकारी संस्थालगायतअन्यदातृ निकायलाई सहकार्य गर्न आमन्त्रण र सहजीकरण गर्ने ।

१७) पुनस्थापनसमितिको सचिवालयः

मुक्तहलियापुनस्थापन सम्वन्धीकार्यमा सहजीकरण गर्न स्थानियतहमा समितिको सचिवालय रहनेछः
(२) पुनस्थापन समितिको सचिवालयको काम देहायवमोजिमहुनेछः
(२) पुनस्थापन समितिको सचिवालयको काम देहायवमोजिमहुनेछः
(क) पुनस्थापनकार्यको लागि समर्पित शाखा (Dedicated Section) र कर्मचारी तोक्ने ।
(ख) वार्षिक कार्यक्रम, कार्ययोजना र कार्यान्वयनकाउपलब्धी सूचकतर्जुमा गरी पुनस्थापन समितिवाट स्वीकृत गराउने ।
(ग) पुनस्थापना समितिवाट स्वीकृत भएवमोजिम मुक्तहलियाहरुको पहिचानको लागि लगत संकलनकार्यसञ्चालन गर्न अवधितोकी सूचनाप्रकाशन गर्ने ।
(घ) स्वीकृत कार्यक्रमकार्ययोजना वमोजिम कार्यान्वयनको लागि सम्वन्धि तनिकाय र स्थानीयतहमा पठाउने ।
(ङ) आंशिक रकम भुक्तानिदिनुपर्ने मुक्तहलियाहरुको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्न सम्वन्धीत निकायमा लेखि पठाउने ।

राम दत्त जोशी
गा.पा.अध्यक्ष

(च) पुनस्थापनकार्यको अनुगमन गरी सुधारात्मक उपायअवलम्वने गर्दै पुनस्थापन समितिमा पेश गर्ने ।

(छ) पुनस्थापना समितिसँग समन्वय गरी विकास साझेदार संस्था, गैरसरकारी संस्था लगायत अन्य दातृ निकायबाट प्राप्त सहयोगको प्रभावकारी कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने ।

(ज) पुर्नस्थापन समितिले तोकेका अन्यकार्य गर्ने ।

१८) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायअनुसार हुनेछ:

(क) लगत संकलनको सूचनाप्रकाशित भएपछि लगत संकलन सहजीकरण समिति गठन गरी लगत संकलनको कार्य सुरु गर्ने ।

(ख) लगत संकलन सहजीकरण समितिबाट संकलित लगत सिफारिस सहितपालिकामा पेश गर्ने ।

(घ) पालिका बाट वर्गीकरण भै आएकामुक्तहलियाहरुलाई परिचयपत्रवितरण गर्ने ।

(ङ) यस अधिपुर्नस्थापनको क्रममा सबै सुविधा नपाएकामुक्तहलियाहरुलाई आंशिक रकम लिन सहजीकरण गर्ने ।

(च) रातो परिचयपत्रपाएका मुक्तहलियालाई व्यवस्थित वस्ती विकास गर्न जग्गा पहिचानको लागि स्थानीयतहसँग सहजीकरण गर्ने ।

परिच्छेद ५

विविध

१९. जनशक्तिव्यवस्था:

(क) मुक्तहलियापुर्नस्थापनाकार्यलाई प्रभावकारी बनाउन र समितिको कामलाई व्यवस्थित गर्न स्थानियतहले एक जना नायव सुव्वा सरहको कर्मचारीलाई फोकलप्वाईन्ट तोक्न सक्नेछ ।

(ख) लगत संकलनको लागि वडामा गणना अवधिको लागि करारमाआवस्यक संख्यामागणकनियुक्त गर्न सकनेछ ।

२०) सेवा सुविधा:

(क) पुर्नस्थापन समितिले तोकेको कर्मचारीलाई शुरु तलव स्केलको पच्चीस प्रतिशत प्रोत्साहनभत्ता उपलव्ध गराउनु पर्नेछ । तर पुनस्थापनकार्यक्रम कै लागि नयाँकर्मचारी करारमा भर्ना गरिएको भए यस्तो थप प्रोत्साहनभत्ता उपलव्ध हुने छैन ।

(ख)पुर्नस्थापन समितिमाप्रतिनिधित्व गर्ने समितिकासदस्यलाई वैठकमा भागलिनआउँदा नेपाल सरकारको नीतिअनुरुप दैनिकभत्ता,वैठक भत्ता र भ्रमण खर्च उपलव्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ग) वडा कार्यालयको सचिवलाई शुरु तलव स्केलको बढीमा पच्चीस प्रतिशतप्रोत्साहनभत्ता, लगत संकलनको लागि वडामा भर्ना गरिएका गणकलाई पदअनुसारको तलव स्केल,गणनामा संलग्नहुनेमुक्तहलियाप्रतिनिधिलाई सहायकपाँचौ सरह, दैनिकभत्ताउपलव्ध गराउनु पर्नेछ।लगत संकलनको लागि भ्रमण गर्ने कर्मचारीले स्थानीय दररेट अनुसार यातायातखर्च पाउनेछन ।

(घ) पुनस्थापनाकार्यको अनुगमनमाजाने पदाधिकारीले आफ्नो पदअनुसारको दैनिकतथा भ्रमण भत्तापाउने छन।अनुगमन टोलीको नेतृत्वअधिकृत स्तरका कर्मचारीले गर्ने व्यवस्थामिलाउनु पर्नेछ ।

(ङ) पुनस्थापनाको सन्दर्भमा बस्ने वैठकहरुमा प्रचलितआर्थिक नियमअनुसार भत्ता र खाजाखर्च उपलव्धहुनेछ ।

२१) स्पष्ट नभएको विषयमा:
(१)मुक्तहलियालाई बसोबासको लागिजग्गाउपलब्ध गराउने विषयमा यस कार्यविधिमा स्पष्ट नभएको विषयमाभूमि सम्वन्धी ऐन, २०२१ र भूमिसम्वन्धीनियमहरु, २०२१ माभएको व्यवस्थावमोजिमको प्रक्रियाअवलम्वन गर्न प्रदेश सरकार मार्फत संघीय सरकार संग समन्वय गर्नुपर्नेछ ।
(२) संघ, प्रदेश र स्थानीयतहहरुले मुक्तहलियाहरुको उत्थान गर्न विभिन्नलक्षितकार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न यस कार्यविधिले बाधापुर्याउने छैन ।

२२) बाझिएमागर्ने: यस कार्यविधिमाउल्लेख भएको कुरा नेपालको संविधान, प्रचलित ऐन, नियमसँगबाझिनगएमाबाझिएको हदसम्म स्वत:निष्क्रियहुनेछ ।

२३) **अनुसुचिमाथप र हेरफेर:**पुनस्थापना समितिले यस कार्यविधिमा रहेका अनुसूचिमाआवश्यकताअनुसार थप र हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

२४) बाधा अडकाउ परेमा: यस कार्यविधिवमोजिमकुनै कार्य गर्दा द्विविधाभइवाधाउत्पन्नभएमापुनस्थापना समितिले बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची १

(कार्यविधिको दफा३ को (६) सँग सम्वन्धित)

मुक्तहलियालगत संकलन एवं स्वघोषणा फारम

जिल्ला:....... पालिका:........ वडा.... नं:

साविकको गाविस / नपा:...........

१)मुक्त हलिया पहिचान:
(क) तपाईको परिवारबाट पहिले कोही अन्यत्र हलिया/हली वस्नु भएको थियो?......(थियो/थिएन)
प्रश्न (क) को उत्तर "थियो"भएमामात्र अरु प्रश्न सोध्ने। (थिएनभने ८ को १मा टिक लगाउने)
(ख) तपाइको नामकेहो?...........................(हलिया वस्ने व्यक्तिलाई नै सोधेर उत्तरदाताको नाम लेख्ने)
(ग) तपाइकहिले देखि हलियावस्नु भएको थियो?मिति:.........
(घ) तपाई कस्को घरमाहलिया बस्नु भएको थियो? ....
(साहुकोनाम लेख्ने)
२) नेपाल सरकारले यस अघि संकलन गरेको मुक्तहलियाको लगतमातपाईको नाम समावेश भएको छ?.....)......(छ भने ४ बाट सुरु गर्नेछैन भने ८ को ५ मा टिक लगाउने र प्रश्न ३ सोध्ने)

३) पारिवारिक विवरण:

क्र सं	परिवारका सदस्यको नाम	घरमूलीसँग नाता	लिङ्ग (पुरुष,महिला, अन्य)	उमेर वर्ष	शिक्षा(खुलाउने)	जन्मदर्ता छ-१ छैन-२	नागरिकता छ-१	हालबसेकोठाउँ आफ्नोपुर्जा-	आफ्नो पुर्जा भएको

राम दत्त जोशी
गा.पा.अध्यक्ष

							छैन-२	१ साहुको- २ सरकारी सार्वजनिक- ३	जग्गाको क्षेत्रफल

४) तपाइले यस अघिको पुनस्थापनकार्यक्रमबाट कुनै सुविधाप्राप्त गर्न बाँकी छ ?......(छ भने मात्रप्रश्न ५ माजाने, छैन भने ८ को २ मा टिक लगाउने, थपनसोध्ने)

५) तपाइले यस अघिको पुनस्थापनकार्यक्रमबाट के सुविधालिनु भएको थियो?.................

६) तपाइले के सुविधा पाउन बाँकी छ ?............(आंशिक बाँकीछ। सबै बाँकी छ। सबै बाँकीभए ८ को ४ मा टिक लाउने)

(१) ....

(२) ....

(३) ....

(घर निर्माण खर्च, घर निर्माण दोस्रो किस्तावा घर मर्मत दोस्रो किस्तायीमध्ये कुनै उत्तर आए ८ को ३ मा टिक लगाउने)

७) उत्तरदाताको स्वघोषणा:म र मेरो परिवारको नाममामुलुकभर दर्ता भएको वादर्ता बाँकीजग्गा छैन।जग्गाखरिद गर्ने हाम्रो क्षमता छैन।म र मेरो परिवारको सदस्यले विगतमा राज्यबाट जग्गावाआवासको स्वामित्वप्राप्त गरेको छैन। अंशवापत म र परिवारको कुनै सदस्यले जग्गापाउने सम्भावना छैन।साथै आफ्नो वा परिवारको नाममा रहेको सम्पूर्ण जग्गाकुनै प्रकारले हक हस्तान्तरण गरेको छैन।उल्लिखित कुरा साँचो हो झुट्टा ठहरे कानूनवमोजिम सहुलाबुझाउँला।

<table>
<tr><td colspan="2">औठा छाप</td><td rowspan="2">हस्ताक्षर</td></tr>
<tr><td>दाया</td><td>वाया</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">सम्बन्धीत व्यक्तिको सम्पर्क नं...</td></tr>
</table>

राम दत्त जोशी
गा.पा. अध्यक्ष

८) लगत संकलनकार्यदलको राय:

गाउँपालिका
गाउँपालिकाको कार्यालय
दार्चुला
प्रदेश, नेपाल

जोशी
गा.पा. अध्यक्ष

१)मुक्तहलियाहोइनःलगतमा समावेश गर्नु परेन। ☐
२)मुक्तहलियाहोः निजले सुविधालिइसकेकोले लगतमा समावेश गर्न परेन। ☐
३)मुक्त हलियाहोः निजलाई आंशिक सुविधादिनबाँकी छ। ☐
४)मुक्तहलियाहोःपहिले लगतमानाम समावेश भएपनि सुविधालिएको छैन। ☐
५)मुक्तहलियाहोःअघिको लगतमानाम समावेश छैन ।लगतमा समावेश गर्नुपर्ने। ☐

फारम भर्नेकर्मचारीको
नामः
दस्तखतः
मिति
सम्पर्क नं

वडाप्रतिनिधिको नाम
नामः
दस्तखतः
:मितिः
सम्पर्कन

अनुसूची २
परिचयपत्रको ढाँचा
(कार्यविधिको दफा १० को (५) सँग सम्वन्धित)

अगाडि

........गाउपालिका / नगरपालिका
.....गाउपालिका / नगरपालिकाको कार्यालय....
मुक्तहलिया परिचयपत्र
वर्ग .....
नामः
ठेगानाः.............पालिका, वडा नं..........
नागरिकता नं............
(प्रमाणित गर्नेकोसही)
फोटो

पछाडी

बाबुको नामः
पतिवापत्नीको नामः
आफुसमेत परिवार संख्याः
परिचयपत्रपाउनेको दस्तखतः
पारिवारिक विवरण
(यो परिचयपत्र कसैले भैटाएमा सम्वन्धित वडा कार्यालय वा स्थानीयतहमाबुझाइदिनु होला)

अनुसूची ३
(कार्यविधिको दफा ३ को (२) सँग सम्वन्धित)

.......गाउपालिका / नगरपालिका

..... गाउपालिका / नगरपालिकाको कार्यालय....

जोशी
गा.पा.

विषय:मुक्तहलियालगतमानाम समावेश गर्ने ।

मुक्तहलियापुनस्थापन समितिको मिति २०७९। । को निर्णयानुसार देहायको क्षेत्रमा रहेका मुक्तहलियाहरुको लगत संकलन गर्ने कार्यका लागिमिति २०७९॥ देखि २०७९॥सम्म सम्वन्धित स्थानीयतहको वडा स्तरमा गणना टोली परिचालनहुने भएकोले उक्त टोली समक्षआफ्नो नामनामेसी टिपाउन सरोकारवालामुक्तहलियालाई जानकारी गराइन्छ ।

लगत संकलनकार्यको लागि गणना टोली खटिने क्षेत्र

प्रदेश:

जिल्ला:

स्थानीयतह:

अनुसूची ४

(कार्यविधिको दफा७ को (क)सँग सम्वन्धित)

................पालिका

.... नं वडा कार्यालय

लगत संकलन सहजीकरण समिति

विषय:दाविविरोध गर्ने सम्वन्धमा ।

मुक्तहलियापुनस्थापन समितिको सचिवालयको मिति २०७९। । ।को सूचनावमोजिम यस वडामा मिति २०७९/ / देखि मिति२०७९/ / सम्म मुक्तहलिया लगत संकलन गर्न परिचालन गरिएको गणना टोलीबाट प्राप्तविवरण निम्नानुसार रहेकोछ। यस विवरणमा कुनै व्यहोरा फरक परेको वाविवरण सत्य नरहेको भए यो सूचनाप्रकाशनभएको मितिले सात दिनभित्र यस समितिमाजानकारी गराइविवरण अद्यावधिक गर्न सबैको जानकारीको लागि यो सूचनाप्रकाशनगरिएकोछ।

क.साविकलगतमानाम समावेश भै कुनै सुविधानपाएकामुक्तहलिया

१

२

३

ख. साविकको लगतमा छुट भएकामुक्तहलियाहरु

१.

२.

३

ग. पहिलो पटक लगतमानाम समावेश हुनआएकामुक्तहलिया

राम दत्त जोशी
गा.पा.अध्यक्ष