



लेकम गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १, संख्या: ३३, मिति: २०८१/०१/२४

भाग - २

प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८०

कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत मिति: २०८०/१२/०७

गाउँसभाबाट अनुमोदित मिति: २०८०/१२/०८

प्रस्तावना: लेकम गाउँपालिकाका युवा विद्यार्थीलाई प्राविधिक शिक्षाप्रति आकर्षित गर्न, विपन्न तथा लक्षित वर्गका विद्यार्थीलाई आर्थिक सहयोग गरी प्राविधिक शिक्षा प्राप्त गर्न अनुकूल वातावरण सिर्जना गरी लेकममा सञ्चालित प्राविधिक शिक्षालयको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि एवम् शैक्षिक कार्यक्रमलाई प्रवर्द्धन र दिगो बनाउनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी लेकम गाउँ कार्यपालिकाले "प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८०" जारी गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भ, संक्षिप्त नाम र परिभाषा

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८०" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि लेकम गाउँपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ ।

(३) यो कार्यविधि लेकम गाउँकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा:

(क) "ऐन" भन्नाले लेकम गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७७ लाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) "कार्यपालिका भन्नाले लेकम गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति भन्नाले लेकम गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालन भएका प्राविधिक शिक्षालयहरूमा अध्ययन गर्ने गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीका लागि दिइने छात्रवृत्ति सम्झनुपर्छ ।

(घ) गाउँपालिका भन्नाले लेकम गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "प्राविधिक शिक्षालय भन्नाले लेकम गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालन भएका र हुने शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र तथा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषदबाट सम्बन्धन लिई सञ्चालित प्राविधिक धारका विभिन्न विषयहरू अध्यापन गराउने सामुदायिक विद्यालयहरूलाई सम्झनुपर्छ ।

(च) "प्राविधिक विषय भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद तथा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रले निर्धारण गरेका तथा पाठ्यक्रम विकास केन्द्र र राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डले स्वीकृत गरेका कृषि शिक्षा, पशु विज्ञान, इन्जिनियरिङ, चिकित्सा विज्ञान, सूचना तथा प्रविधि, सङ्गीत, ललितकला आदि विषयहरू सम्झनुपर्छ ।

(छ) "विद्यार्थी" भन्नाले लेकम गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित प्राविधिक शिक्षालयमा अध्ययनरत छात्रछात्रालाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) "प्रमुख" भन्नाले लेकम गाउँपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

- (झ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले लेकम गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) "गाउँ शिक्षा अधिकारी" भन्नाले लेकम गाउँपालिकाकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रमुख वा प्रमुखको कामकाज गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ट) "शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा" भन्नाले लेकम गाउँपालिकामा रहेको शिक्षा, युवा र खेलकुद क्षेत्र हेर्ने विभाग वा शाखालाई सम्झनुपर्छ ।
- (ठ) "गाउँ शिक्षा समिति" भन्नाले ऐनको दफा ८ बमोजिम गठित लेकम गाउँ शिक्षा समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ड) "वडा समिति" भन्नाले लेकम गाउँपालिकाका वडामा गठित जनप्रतिनिधिहरूको पाँच सदस्सीय समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद - २

प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिका लागि कोटा निर्धारण, दरखास्त आह्वान, छनोट तथा सिफारिस

३. प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिका लागि गाउँपालिकाले प्रत्येक वर्ष प्रत्येक वडाका लागि एकजना छात्र र एकजना छात्रा गरी दुईवटा कोटा निर्धारण गर्नेछ । यो छात्रवृत्ति लेकम गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित प्राविधिक शिक्षालयमा तीन बर्से प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत अध्ययनरत विद्यार्थीले कार्यक्रम अवधिभरका लागि प्रत्येक वर्ष रु. पचास हजारका दरले तीन वर्षसम्म प्राप्त गर्न सक्नेछ ।
४. प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिका लागि दरखास्त आह्वान: (१) हरेक वर्ष लेकम गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूले प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न चाहने विद्यार्थीहरूबाट १५ दिनको सूचना दिई दरखास्त आह्वान गर्नेछ । दरखास्त दिँदा विद्यार्थीले तोकिएको ढाँचामा निवेदनका साथ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा हाल अध्ययन गरिरहेको प्राविधिक विद्यालयको सिफारिस संलग्न राखी पेस गर्नुपर्नेछ । निवेदन दिँदा कुनै पनि शुल्क लाग्ने छैन । प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त निवेदनहरू सङ्कलन गरी वडा कार्यालयले विद्यार्थी छनोटका लागि लेकम गाउँपालिका शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पेस गर्नु पर्नेछ तर वडामा तोकिएको समयावधिभित्र एक जना छात्र र एक जना छात्राको मात्र निवेदन पर्न आएमा विद्यार्थी छनोटका लागि प्रतिस्पर्धा गराउनु पर्ने छैन र निजहरू स्वतः छनोट भएको मानिनेछ । साथै कुनै वडामा छात्र व छात्राले मात्र निवेदन दिएको खण्डमा बढीमा दुई जनासम्म मात्र सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।
५. दफा (४) बमोजिम सबै वडा कार्यालयबाट प्राप्त निवेदनका आधारमा दुई वा सोभन्दा बढी प्रतिस्पर्धी विद्यार्थी भएको अवस्थामा छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थी छनोटका लागि देहायबमोजिमको छनोट तथा सिफारिस समिति रहनेछः

- (क) गाउँ शिक्षा अधिकारी, लेकम गाउँपालिका - संयोजक
(ख) सामाजिक विकास समितिका संयोजक - सदस्य
(ग) प्राविधिक शिक्षालयका प्राचार्यहरूमध्येबाट गाउँ प्रमुखले तोकेको एकजना - सदस्य
(घ) गाउँ शिक्षा समितिका सदस्यहरूमध्येबाट गाउँ प्रमुखले तोकेको एकजना - सदस्य
(ङ) शिक्षा अधिकृत - सदस्य सचिव
६. दफा (५) बमोजिम गठित समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः
- क) छात्रवृत्तिका लागि प्राप्त निवेदनको जाँचबुझ गर्ने,
ख) निवेदक विद्यार्थीहरूबिच स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षाका लागि सम्बन्धित विषयका विज्ञहरूमार्फत प्रश्नपत्र तयार गर्ने,
ग) परीक्षाकेन्द्र तोक्ने र मर्यादित एवं निष्पक्ष ढङ्गले परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने,
घ) परीक्षाका उत्तरपुस्तिका परीक्षण गराई नतिजा प्रकाशन गर्ने,
(ङ) वडागत रूपमा उत्कृष्ट अङ्क ल्याउने एक जना छात्र र एक जना छात्रालाई छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गर्ने,
(च) कुनै वडाबाट छात्रवृत्तिका लागि कुनै पनि उम्मेदवार सिफारिस भई नआएमा कूल सङ्ख्यामा नबढ्ने गरी उत्कृष्ट नम्बर ल्याउने उम्मेदवारलाई छनोट गरी छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गर्ने

परिच्छेद - ३

परीक्षाको पाठ्यक्रम तथा सहूलियतसम्बन्धी व्यवस्था

७. (१) प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिका लागि लिइने छनोट परीक्षाको पाठ्यक्रम माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE) वा सो सरहको हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको परीक्षामा मुख्यतः अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयलाई आधार मानी सोही स्तरमा १०० पूर्णाङ्कको प्रश्नपत्र निर्माण गरिनेछ । यसमा कूल अङ्ग्रेजीको ३० प्रतिशत, गणितको ३० प्रतिशत र विज्ञानको ४० प्रतिशत अङ्कभार रहनेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको परीक्षामा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको अङ्कको अतिरिक्त देहाय बमोजिमका अङ्कसमेत थप गरी कूल प्राप्ताङ्क निर्धारण गरिनेछ र सो बमोजिम सर्वोच्च अंक ल्याउने विद्यार्थीलाई वडागत रूपमा सिफारिस गरिनेछ ।

क्र. सं.	क्षेत्र	कूल अङ्क	मापदण्ड
१.	माध्यमिक शिक्षा परीक्षामा प्राप्त ग्रेड	३	GPA ४ प्राप्त गरेको लाई ३ अंक, २.६ प्राप्त गरेकोलाई २ अंक र ३.२ वा सोभन्दा कम प्राप्त गरेकोलाई १ अंकका दरले अक्षराङ्कन पद्धति लागू हुनुपूर्व जारी मार्कसिट रहेकोमा विशिष्ट श्रेणीलाई ३ अंक, प्रथम श्रेणीलाई २ अंक र द्वितीय श्रेणीलाई १ अंकका दरले
२.	लक्षित समूहका विद्यार्थी	२	आवेदक विद्यार्थी दलित, अल्पसंख्यक, अपाङ्ग र अदिवासी/ जनजाति समुदायको भए कुनै एक वर्गका लागि मात्र २ अंक
३.	सामुदायिक विद्यालयमा कक्षा ६ देखि १० सम्म अध्ययन गरेको	५	कक्षा ६-१० अध्ययन गरेको सामुदायिक विद्यालयले प्रमाणित गरिएको पत्रका आधारमा
४.	गरिब समुदायको लागि	१	सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट गरिब परिवारको विद्यार्थी रहेको कुरा सिफारिस भई आएको

(३) प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिको रकम प्रत्येक वर्ष जनही रु. पचास हजारको दरले कार्यक्रमको अवधि तीन वर्षसम्म गाउँपालिकाबाट सम्बन्धित शिक्षालयको खातामा पठाइनेछ । सो रकमबाट शिक्षालयले छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीका लागि हुने खर्चमध्ये छात्रवृत्ति रकमबमोजिमको खर्च छुट दिनेछ । यदि छात्रवृत्तिका लागि छनोट भएको विद्यार्थीले उक्त शिक्षालयको अध्ययन छोडेमा वा तोकिएबमोजिमको क्रेडिट आवर पूरा नहुने गरी अनुपस्थित भएमा उक्त रकम पाउने छैन । यस कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (५) बमोजिमको कबुलियतनामामा उल्लेख गरे विपरीत कार्य भए गरेमा सम्बन्धित शिक्षालयले लेकम गाउँपालिकामा समयमा नै जानकारी गराउनु पर्नेछ । विद्यार्थीले बीचैमा कक्षा छोडेमा बाँकी रकम शिक्षालयले उक्त विद्यार्थीबाट असुल गरी गाउँपालिकाको खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(४) प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनोट गर्दा लेकम गाउँपालिकाको स्थायी बासिन्दालाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ । लेकमको स्थायी बासिन्दा उम्मेदवार नभएमा अन्य छिमेकी जिल्ला वा पालिकामा स्थायी ठेगाना भई लेकमवासी कुनै अभिभावक वा संरक्षकको मातहतमा रही अध्ययन गरेका विद्यार्थीले पनि यस प्रकारको सुविधा प्राप्त गर्न सक्नेछन् । यसका लागि एस.ई.ई. परीक्षा उत्तीर्ण भएको विद्यालयको अभिलेख संरक्षक वा अभिभावकको नागरिकता तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्नेछ ।

- (५) प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिका लागि छनोट भएको विद्यार्थीसँग सम्बन्धित शिक्षालयले पूरा अवधिभर सोही शिक्षालयमा अध्ययन गर्नुपर्ने कबुलियतनामा गराउनु पर्नेछ । यदि बीचैमा कक्षा छाडी गएमा खर्च भएको सम्पूर्ण रकम निजबाट असुलउपर गरिनेछ । कबुलियतनामाको ढाँचा अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ ।
- (६) प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति छनोट परीक्षाका आवश्यक स्रोत स्टेसनरी, बैठक भत्ता, खाजा, खाना, उपकरण तथा यातायात खर्च गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोतबाट व्यवस्थापन गरिनेछ ।
८. प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८० मा गाउँकार्यपालिकाले कुनै संशोधन वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची - १

प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

(परिच्छेद २ दफा ४ (१) सँग सम्बन्धित)

श्री वडाध्यक्षज्यू,

लेकम गाउँपालिका वडा नं.....,

दार्चुला ।

मिति: २०.../ .../...

विषय : प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति पाउँ ।

उपर्युक्त विषय सम्बन्धमा लेकम गाउँपालिकाको घोषित नीतिबमोजिम प्रत्येक वर्ष वडागत रूपमा प्रदान गरिने प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति कार्यक्रमका लागि देहाय बमोजिमका विवरणसहित यो निवेदन पेस गरेको छु । गाउँपालिकाबाट उपलब्ध हुने प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति प्राप्त गरी अध्ययन गर्ने अवसर प्रदान गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

संलग्न कागजातहरू:

- क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ख) माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) को ग्रेडसीट
- ग) अध्ययनरत विद्यालयको सिफारिस पत्र
- घ) कबुलियतनामा

निवेदक विद्यार्थीको

दस्तखत :

नामथर:

ठेगाना:

सम्पर्क नं. :

अनुसूची २

कबुलियतनामा

(परिच्छेद ३ दफा ७ (४) सँग सम्बन्धित)

मिति: २०...../...../.....

दार्चुला जिल्ला लेकम गाउँपालिका वडा नं. निवासी श्री को छोरा/छोरी म यस गाउँपालिकास्थित श्री विद्यालयको प्राविधिक धारतर्फको बर्से/महिने अविधिकोविषयमा अध्ययनरत छु / अध्ययन गर्न इच्छुक छु । मैले गाउँपालिकाबाट प्राप्त प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्तिको उद्देश्यअनुसार अनुशासित र लगनशील रूपमा अध्ययन गर्ने र अध्ययनको सिलसिलामा आवश्यकतानुसार सेवाकालीन तालिम (On the Job Training, OJT) तथा तत्पश्चात्को स्वयमसेवकीय कार्य यसै गाउँपालिका अन्तर्गतका कार्यालय तथा संस्थाहरूमा गर्नेछु । छात्रवृत्ति पाएपछि बीचैमा अध्ययन छोड्ने छैन र यदि छोडेमा विद्यालयमा भर्ना भएसम्म विद्यालयको तर्फबाट भएको सम्पूर्ण खर्च सरकारी बाँकीसरह फिर्ता गर्न मञ्जुर गर्दछु भनी शिक्षालयका नाममा यो कबुलियतनामा पेस गर्दछु ।

कबुलियतनामा गर्ने विद्यार्थीको

दस्तखत :

नाम,थर:

ठेगाना:

सम्पर्क नं. :

रोहवर:

सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष

दस्तखत :

नाम,थर:

वडा नं.:

सम्पर्क नं. :

आज्ञाले
अर्जुन सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत